|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 姓  名 |   | 工作单位 |   |
| 证件名称 |   | 证件号码 |   |
| 联系电话 |   |
| 联系地址 |   |
| 邮政编码 |   | 传真 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 信息内容描述 |   |
| 信息用途 |   |
| 信息的提供介质（可选）□ 纸质 □ 光盘 □ 电子邮件 | 信息的获取方式（可选）□ 邮寄 □ 快递 □ 电子邮件 □传真 □ 自行领取 |
| 申请人签章：年   月    日 |
| 经审查，我单位受理你的申请，并将以如下形式答复：□     当场予以答复；□     于      年   月   日前以你选定的方式作出答复。                                          （单位印章）年   月    日 |